

# 元郷中学校 業務改善スタンダード

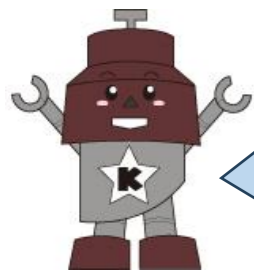
令和8年4月

## 働き方改革の目的

元郷中職員の勤務時間は午前8:20～午後4:50です。

学校における働き方改革の目的は、教師のこれまでの働き方を見直し、自らの授業を磨くとともに日々の生活の質や教職人生を豊かにすることで、自らの人間性や創造性を高め、**子供たちに対して効果的な教育活動を行うことができるようになること**

(H31.3 文部科学省通知)



働き方改革の推進によって、  
子供たちへのよりよい教育を実現する  
(川口市基本方針)

## 本校の実態

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度
時間外在校等時間月平均	36時間23分	33時間38分	28時間18分
月45時間超教職員の割合	28.6%	21.9%	16.1%
月80時間超教職員の割合	0.0%	3.1%	0.0%
年360時間超教職員の割合	75.0%	52.0%	38.7%

### 1 週時程・部活動の時間の改訂

- 日課表の改訂
- 清掃・帰りの会等の設定見直し
- 最終下校時刻を退勤時刻と同じ午後4:50に
- 朝練習は原則行わない
- 5時間授業の日の部活動時間を確保

週時程・部活動の時間の改訂

幸せを創造し、  
明日も来たくなる  
学校

会議・研修・集会の  
曜日固定と効率化

### 2 会議・研修・集会の曜日固定と効率化

- 原則火曜日に設定し、短時間でも効率的に実施
- 企画委員会等で事前かつ計画的に検討
- 先を見通した計画設定と提案資料の作成
- 会議資料のデータ化と共有化

### 3 学校DXの推進

- 保護者からの欠席連絡はアプリで実施
- 家庭へのお知らせや便りはアプリで配信
- 調査、アンケート、学校評価等はFormsで実施
- OHPに各種申請用紙等をアップし紙削減
- デジタル採点、貸出図書のパバーコード化

学校DXの推進

業務の効率化

互いをリスペクト  
する職場風土

### 4 業務の効率化と見通し

- 分掌フォルダを整理し、資料の引継ぎと共有化
- 繁忙期を想定した業務の優先度設定
- タイムパフォーマンスを意識し「こだわり」を減らす
- 締め切り設定を見越した業務の遂行

### 5 互いをリスペクトする職場風土

- 個々のワークライフバランスを尊重する
- 提出物等の期限や会議等の時間を守り、他の職員の業務を圧迫しない
- 互いの生活を尊重し、可能な範囲で補完する
- 職場の共有部分の整理、私物管理、古い物の処分